*Директор коммерческий*

*Область деятельности*

*Директор коммерческий осуществляет руководство хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия в области планирования и управления его производственно-экономической политикой, материально-техническим снабжением, заготовкой, хранением, сбытом продукции, транспортным и административно-хозяйственным обслуживанием с целью достижения наибольшей экономической эффективности.*

*Директор коммерческий может найти свое применение на предприятиях, фирмах, объединениях, компаниях в любой отрасли экономики.*

*Директор коммерческий при необходимости может работать по смежной специальности начальником отдела материально-технического снабжения.*

*Содержание выполняемой работы*

*Директор коммерческий руководит хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия, организует разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития рынка, принимает участие в разработке планов программ производства.*

*В должностные обязанности директора коммерческого входят выполнение следующих функций:*

*-разработка рекомендаций по выбору целевого рынка (рынков) в соответствии с ресурсами производства, изучение тенденций рынка и прогнозирование объема продажи;*

*-контроль за своевременным заключением договоров с поставщиками и потребителями и соблюдением выполнения этих договоров;*

*-организация работы по сбору и анализу действующих стандартов, международных норм и правил, касающихся производимой продукции;*

*-организация разработки и совершенствования информационного обеспечения маркетинговых исследований;*

*-координация маркетинговых действий, вытекающих из решений руководства предприятия;*

*-разработка эффективной системы взаимодействия и взаимосвязей планирующих и производящих подразделений;*

*-контроль за выполнением показателей реализации продукции;*

*-организация работы складского хозяйства, хранения и сохранности материальных ресурсов и готовой продукции;*

*-совершенствование погрузочно-разгрузочных работ, рациональное использование всех видов транспорта;*

*-организация работы по рекламе выпускаемой продукции, оказанию дополнительных услуг, торговых скидок, торговли в кредит и т.п.;*

*-контроль за своевременным составлением сметно-финансовых и других расчетов, установленной отчетности о выполнении планов по маркетингу, материально-техническому снабжению, работе транспорта, сбыту готовой продукции и финансовой деятельности;*

*-координация работы подчиненных ему подразделений.*

*Квалификационные требования.*

*Директор коммерческий должен иметь высшее экономическое или инженерно-экономическое образование. Стаж экономической работы на руководящих должностях не менее 5 лет.*

*Рабочее место, орудия труда и условия труда*

*Рабочее место директора коммерческого должно быть оснащено необходимой для руководства оргтехникой, связью, компьютером, стеллажами с литературой и нормативной документацией, необходимой для осуществления хозяйственно-финансовой деятельности и материально-технического снабжения предприятия, мебелью для осуществления трудовой деятельности и приема посетителей. Иметь в распоряжении транспорт.*

*Условия труда определяются совокупностью факторов, влияющих на работоспособность и здоровье человека.*

*Основным фактором, определяющим отнесение условий труда к нормальным или вредным и тяжелым, являются нагрузки на рабочем месте. Работа директора коммерческого связана с нагрузками нервно-психологического характера, так как он является руководителем и отвечает за хозяйственно-финансовую деятельность предприятия. Работа связана с командировками и с большим количеством контактов с людьми.*

*Режим работы и возможность профессионального роста*

*Режим работы директора коммерческого на государственных предприятиях - односменный с пятидневной рабочей неделей, на коммерческих предприятиях режим работы скользящий, зависит от наибольшей продуктивности и необходимости работы в то или иное время (выходные дни, вечернее время).*

*Должностное продвижение директора коммерческого зависит от деловых качеств и стажа работы. По мере повышения квалификации и опыта работы, инициативы, директор коммерческий может получить должность директора предприятия.*

*Требования к качествам работника*

*-полноценное функционирование нервной системы, так как работа выше средней тяжести по умственной и психологической нагрузке;*

*-зрение и слух без значительных отклонений;*

*-высокоразвитое практическое и логическое мышление;*

*-аналитический ум, что помогает быстро ориентироваться в меняющейся социально-экономической среде;*

*-развитые зрительные и слуховые функции;*

*-развитая функция объёма внимания, наблюдательность;*

*-крепкая нервная система и эмоциональная устойчивость;*

*-творческие качества: мышление, выражено развитая воля.*

*-уверенность, решительность, ответственность, энергичность, общительность;*

*-умение управлять собой, своим поведением и эмоциями;*

*умение прогнозировать в сфере конкретных услуг и товаров, быстро ориентироваться в меняющейся ситуации;*

*-высокоразвитые нравственные качества.*

*Способности, интересы и склонности*

*Для коммерческого директора очень важны организаторские способности:*

*способность рационально организовывать свою собственную деятельность и деятельность многих и разных людей, способность убеждать и прогнозировать.*

*Отличает этого человека склонность к доминированию и торговой деятельности.*

*Проявляет интерес к вопросам хозяйственного права.*

*Медицинские противопоказания*

*-хронические заболевания органов дыхания (тяжёлые формы);*

*-хронические сердечно-сосудистые заболевания (тяжёлые формы);*

*-хронические желудочно-кишечные заболевания (с частыми обострениями);*

*-хронические заболевания печени и желчевыводящей системы (с частыми обострениями);*

*-сахарный диабет и другие эндокринные заболевания;*

*-заболевания крови (тяжёлые формы);*

*-заболевания нервной системы, психические заболевания;*

*-стойкое понижение слуха (учитывается степень);*

*-нарушение обоняния, резкая отсталость физического развития;*

*-кожные заболевания (в том числе и аллергические);*

*-снижение остроты зрения (учитывается степень);*

*Перечень учебных заведений*

*- Белорусский государственный экономический университет (г. Минск, пр. Партизанский, 26);*

*Белорусский национальный технический университет (г. Минск, пр. Ф. Скорины, 65);*

*Белорусский государственный университет (г. Минск, пр.Ф.Скорины, 4);*

*Институт управления и предпринимательства (г. Минск, ул.Славинского, 1, корп.3).*