УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО СШ № 14 г. Лиды

\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Хвесечко

\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**Комплексная система мер, направленная на пропаганду здорового питания и формирование правильного пищевого поведения учащихся ГУО «Средняя школа №14 г.Лиды» на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** формирование у обучающихся ценностного отношения к собственному здоровью, освоению навыков культуры питания, правильного пищевого поведения как составной части здорового образа жизни.

**Задачи:**

создать условия для организации рационального питания обучающихся;

организовать разъяснительную работу с целью расширения знаний обучающихся и их родителей о правилах питания, направленных на укрепление здоровья;

способствовать формированию навыков правильного питания как части здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | **Информационн-разъяснительная работа** | | |
| 1.1. | Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями об организации школьного питания | август 2024 | заместитель директора, ответственный за организацию питания |
| 1.2. | Организация работы Совета по питанию | август 2024 | директор учреждения |
| 1.3. | Организация работы бракеражной комиссии | август 2024 | директор учреждения |
| 1.4. | Организация работы по обеспечению бесплатным питанием учащихся | август, сентябрь | заместитель директора по учебной работе |
| 1.5. | Организация работы по обеспечению питанием учащихся за родительскую плату | в течение года | классные руководители 1-11 классов |
| 1.6. | Размещение на сайте школы информации по теме формирования правильного пищевого поведения учащихся, нормативной правовой и другой документации по организации питания. | в течение 2024/2025 учебного года | заместитель директора, инженер-программист |
| 1.7. | Оформление стендов в столовой учреждения с информацией о режиме, культуре и сбалансированности питания | август, сентябрь | заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию питания |
| 2. | **Образовательный процесс** | | |
| 2.1. | Реализация содержания учебных предметов «Человек и мир», «ОБЖ», «Физическая культура и здоровье», «Трудовое обучение» (I ступень общего среднего образования) | в течение 2024/2025 учебного года | учителя-предметники |
| 2.2. | Реализация содержания учебных предметов «Биология», «Допризывная и медицинская подготовка», «Физическая культура и здоровье» (II и III ступени общего среднего образования) | в течение 2024/2025 учебного года | учителя-предметники |
| 2.3. | Проведение цикла классных часов «Азбука здорового питания» | сентябрь 2024 | классные руководители |
| 2.4. | Организация и проведение тематических классных часов с привлечением медицинских работников | в течение 2024/2025 учебного года | заместитель директора по ВР, классные руководители, работники мед.учреждений |
| 2.5. | Проведение общешкольного Дня здоровья | каждая вторая суббота месяца | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2.6. | Фото-челлендж «Семейные традиции здорового питания» | декабрь 2024 | классные руководители |
| 2.7. | Организация и проведение мастер-классов «Здоровое питание: вкусные идеи» (с привлечением родителей учащихся) | в течение 2024/2025 учебного года | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2.8. | Организация и проведение фестиваля белорусской кухни | январь 2025 | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2.9 | Проведение Недели здорового питания: мастер-классы по приготовлению блюд; выставка литературы в библиотеке «Витаминная азбука» | март 2025 | учитель труда, библиотекарь,  классные руководители |
| 3. | **Работа с учащимися** | | |
| 3.1. | Пропаганда культуры здорового питания через проведение классных, информационных часов | в течение 2024/2025 учебного года | классные руководители |
| 3.2. | Пополнение материалами классного уголка о правильном питании детей школьного возраста в учебных помещениях | в течение 2024/2025 учебного года | классные руководители |
| 3.3. | На сайте школы освещение вопроса о рациональном питании | в течение 2024/2025 учебного года | ответственный за размещение информации на сайте |
| 3.4. | Организация дежурства учащихся в школьной столовой, контроль соблюдения обязанностей дежурного | в течение 2024/2025 учебного года | классные руководители |
| 4. | **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 4.1. | Проведение системной разъяснительной работы по приобщению ребёнка к культуре правильного питания | в течение 2024/2025 учебного года | заместитель директора |
| 4.2. | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации питания | в течение года | заместитель директора по учебной работе |
| 4.3. | Составление графика дежурства учителей в столовой. | сентябрь 2024  январь 2025 | заместитель директора по учебной работе |
| 5. | **Работа с родителями учащихся** | | |
| 5.1. | Опрос анкетирование родителей по совершенствованию организации школьного питания | ноябрь 2024 | классные руководители |
| 5.2. | Информирование родителей по вопросам организации здорового питания через работу школьного сайта, соцсети, информационных стендов | в течение года | ответственный за организацию питания |
| 5.3. | Просветительская работа с родителями о правильном и полезном питании учащихся на родительских собраниях («Любимые рецепты моей семьи», конкурс семейных буклетов «А у меня сегодня на столе…»), индивидуальных беседах | в течение года | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5.4. | Проведение родительского всеобуча | 1 раз в полугодие | Совет по питанию |
| 5.5. | Участие родителей в мероприятиях шестого школьного дня (направление ЗОЖ) | 1 раз в месяц | классные руководители |
| 6. | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
| 6.1. | Мониторинг удовлетворённости учащихся школьным питанием (анкетирование) | 1 раз в четверть | ответственный за организацию питания, классные руководители |
| 6.2. | Мониторинг удовлетворённости родителей школьным питанием (анкетирование) | 1 раз в четверть | ответственный за организацию питания, классные руководители |
| 6.3. | Мониторинг охвата учащихся горячим питанием | 1 раз в четверть | ответственный за организацию питания |
| 6.4. | Рассматривание на совещании при директоре результатов контрольных мероприятий, аналитические материалы по совершенствованию системы питания в учреждении образования | в течение 2024/2025 учебного года | заместитель директора, ответственный за организацию питания |
| 6.5. | Рассматривание на совещании при директоревопроса организации питания в ГПД | 1 раз в четверть | заместитель директора, ответственный за организацию питания |
| 6.6. | Изучение вопроса обеспечения санитарно-гигиенической безопасности питания в учреждении образования | 1 раз в полугодие | ответственный за организацию питания |
| 6.7. | Мониторинг состояния здоровья обучающихся | октябрь 2024, май 2025 | заместитель директора по учебной работе, медицинский работник |
| 6.8. | Заслушивание отчётов о работе Совета по питанию | 1 раз в четверть | Совет по питанию |
| 6.9. | Анализ выполнения комплексной системы мер, направленных на пропаганду здорового питания и формирование правильного пищевого поведения учащихся на совещании при директоре | май 2025 | директор учреждения, ответственный за организацию питания |
| 7. | **Принятие мер по повышению качества питания** | | |
| 7.1. | Укрепление и модернизация материальной базы столовых и пищеблоков | в течение 2024/2025 учебного года | директор, заместитель директора по хозяйственной работе |
| 7.2. | Организация и контроль дежурства учителей в столовой | в течение 2024/2025 учебного года | заместитель директора |
| 7.3. | Обеспечение производственного контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами | ежедневно | члены Совета по питанию, бракеражная комиссия |